

# Schoolgids 2011-2012



**PCBS Juliana van Stolberg**  
**Juliana van Stolbergschool**  
**Oranjeschool**



## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Wanneer je goed werk levert, dan mag je trots zijn op je werk. Dat geldt voor leerlingen, personeel en school. Het werk dat wij op school verrichten komt bij u als ouder meestal via uw zoon of dochter binnen. Succes van de school is dan ook vaak gekoppeld aan het succes en welbevinden van uw zoon of dochter.

Wanneer de leerresultaten tegenvallen en wanneer er leer- of gedragsproblemen zijn, dan komt het er juist op aan hoe de school dat met u en uw kind oplost. Zodat we ook trots kunnen zijn op de oplossing. Onze Stichting Willem van Oranje en onze school wil de komende jaren vormgeven aan pedagogisch en educatief partnerschap. Samen leven, samen leren, samen leren samenleven begint op school.

De schoolgids wil ook echt een gids zijn voor ouders. Het wijst u op de regels van werken en op de resultaten van dat werk. Als school staan we midden in de samenleving en dienen wij ons te verantwoorden voor wat we doen.

Die verantwoording vraagt om **betrokkenheid** van ouders en school, om **openheid**, om **respect** voor elkaar, om **verantwoordelijkheid** en om **resultaatgerichtheid**.

Het zijn deze waarden die we als protestants-christelijke scholen vanuit het Evangelie inhoud geven. Voor ons zijn deze kernwaarden niet los te koop. Onze school is een protestants-christelijke school met de Bijbel als grondslag.

Onze school is per 1 augustus 2008 onderdeel van de nieuwe Stichting Willem van Oranje. Een stichting die tot doel heeft om de kwaliteit van het protestants-christelijke onderwijs te behouden en te versterken. Een samengaan waar we veel van kunnen verwachten en dat in de komende jaren steeds meer vorm zal krijgen.

Met ons motto: “**wie ontmoet, bereikt meer.....**” willen we aangeven dat we als Stichting openstaan voor nieuwe ontmoetingen die op hun beurt ons weer kunnen inspireren. Door het samengaan van basisonderwijs met voortgezet onderwijs ontstaan er mogelijkheden om de kwaliteit van ons christelijke onderwijs te verbeteren door te werken aan doorlopende leerlijnen en zorglijnen. Wij hopen en vertrouwen erop dat deze ontwikkeling ten goede komt aan het onderwijs dat ons personeel verzorgt voor al onze kinderen.

Graag ontmoeten wij u en uw kind; “wie ontmoet, bereikt meer.....”.

Namens het College van Bestuur van de Stichting Willem van Oranje

L. van Duijn, voorzitter College van Bestuur  
J.M. de Bruin, lid College van Bestuur

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 - Wat is de Juliana van Stolbergschool voor een school?</b> .....	<b>5</b>
1.1 Gegevens van de school .....	5
1.2 De identiteit van de school .....	6
1.3 Visie .....	6
1.4 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat .....	8
<b>Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school</b> .....	<b>10</b>
2.1 Scholen van Stichting Willem van Oranje .....	10
2.2 Organisatiestructuur .....	10
2.3 Managementteam op schoolniveau .....	11
2.4 Medezeggenschapsraad (MR) .....	11
2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR) .....	11
2.6 Ouderparticipatie .....	11
2.7 Werkgroep verkeer .....	13
2.8 Beleid t.a.v. kinderen met gescheiden ouders .....	13
2.9 Aanmelding nieuwe leerlingen .....	14
2.10 Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	14
2.11 Communicatie / contacten met de ouders .....	14
2.12 Klachtenprocedure en interne en externe vertrouwenspersoon. ....	15
2.13 Inspectie basisonderwijs .....	16
2.14 Voor – en naschoolse opvang professioneel geregeld .....	17
<b>Hoofdstuk 3 - Inhoud en resultaten van het onderwijs</b> .....	<b>18</b>
3.1 Didactisch handelen .....	18
3.2 Leerstofaanbod .....	18
3.3 Leertijd .....	21
3.4 Rapportage .....	22
3.5 Resultaten .....	22
<b>Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen</b> .....	<b>24</b>
4.1 Zorg en begeleiding .....	24
4.2 WSNS-Samenwerkingsverband “ Over Maas en Duin” .....	24
4.3 Leerlingen met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) .....	25
4.4 Leerlingvolgsysteem .....	25
4.5 Begeleiding van leerlingen met speciale aandacht .....	26
4.6 Wat doet de GGD voor de Juliana van Stolberg School .....	26
<b>Hoofdstuk 5 - Regels en protocollen</b> .....	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 6 - Terugblik en voornemens</b> .....	<b>27</b>
6.1 Terugblik schooljaar 2009-2010 .....	28
6.2 Blik op het nieuwe schooljaar .....	29
<b>Hoofdstuk 7 - Adressen</b> .....	<b>31</b>

## Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. We beschrijven de sfeer in de school, wat uw kind leert, waarom en op welke manier. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven.

De schoolgids bestaat uit twee delen. In dit deel krijgt u een beeld van de organisatie van de school en van de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Het tweede deel, waarin de praktische zaken staan vermeld, is onze informatiekalender. Deze wordt aan het begin van het schooljaar of bij de start op onze school, aan de ouders uitgereikt.

Onze kerntaak is het geven van goed onderwijs aan kinderen. Vanuit het motto “wie ontmoet, bereikt meer - samen voor jou!”, willen we hier vorm een inhoud aan geven. We staan voor betekenisvol onderwijs, waarin naast het aanleren van de basisvaardigheden aandacht is voor spel- en onderzoeksactiviteiten om te komen tot kritische denken en handelen. In combinatie met samenwerken en het zoeken naar samenhang ontstaat er op deze manier goed onderwijs.

Vanuit de overtuiging dat we respect hebben voor het leven om ons heen willen we de kinderen bewust maken van de “eigenheid” van ieder mens. We zien het kind als mens die uniek is, waarbij we hem/haar leren oog te hebben voor elkaar.

Ik nodig u van harte uit om deze gids te lezen. Op deze manier krijgt u een beeld waar onze school voor staat. Mocht door deze gids uw interesse gewekt worden om nog meer over onze school te weten te komen, dan nodig ik u van harte uit voor een gesprek op een van de locaties. U bent welkom.

Adri Buijs-Versteeg  
Directeur

## Hoofdstuk 1 - Wat is de Juliana van Stolbergschool voor een school?

### 1.1 Gegevens van de school

Protestant Christelijke basisschool Juliana van Stolberg is in de afgelopen jaren, door fusie, één school geworden met drie locaties. De hoofdlocatie (Juliana van Stolbergschool) bevindt zich aan de Woeringenlaan 20 in Waalwijk. De overige locaties hebben hun eigen naam behouden. De Oranje School is gehuisvest aan het Oranjeplein in Waalwijk en De Fontein aan de Kasteellaan in Oud-Heusden. De directeur van alle drie de locaties is mevrouw Adri Buijs-Versteeg.

De Juliana van Stolberg School bevindt zich in Waalwijk Zuid. De school ligt centraal tussen de wijk Meerdijk en de wijk Zanddonk. Op 1 oktober 2010 had de school 289 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. De school is in de jaren zeventig als semipermanent gebouw gebouwd. De stabiliteit van het aantal leerlingen en de staat van het gebouw waren aanleiding om het gebouw na al deze jaren te vervangen voor een permanent gebouw. De geplande nieuwbouw zal in schooljaar 2012-2013 gerealiseerd zijn. De school wordt dan onderdeel van een brede school waarin ook kinderopvang en peuterspeelzaal gehuisvest zijn.

De Oranje School bevindt zich in de nabijheid van het centrum. Op de laatste teldatum, 1 oktober 2010, had deze kleinschalige "familieschool" 91 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 5 (combinatie)groepen. In het schoolgebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Tussen de school en de peuterspeelzaal is er een nauwe samenwerking gerealiseerd.

De Fontein, welke op de teldatum van 1 oktober 2010 58 leerlingen had, is samen met SBO de Poort en SBO de Leilinde gehuisvest in Oud-Heusden. Deze kleine school heeft 4 combinatiegroepen. Op deze school wordt gewerkt volgens het principe van zelfstandig werken en zelfstandig leren. De school ligt geografisch verder van de Waalwijkse scholen vandaan en opereert meer als een zelfstandige school.

Ouders kiezen voor onze locaties omdat die een protestants- christelijke identiteit hebben, of omdat de school in de woonomgeving staat. Ook de naamsbekendheid speelt een rol bij de keuze.

Het geven van onderwijs en de ondersteuning daarvan wordt uitgevoerd door een team van enthousiaste mensen. Op de Juliana van Stolberg School werken 19 leerkrachten, een vakdocent gymnastiek, een vakdocent Engels, twee ondersteunende leerkrachten voor de zorgleerlingen, de intern begeleider en de directeur. Twee teamleden zijn naast hun lesgevende taken ook belast met de taak van bouwcoördinator. Daarnaast zijn er een aantal onderwijsondersteunende mensen werkzaam in de school (huishoudelijke dienst en administratie).

Het team van de Oranje School bestaat uit 8 leerkrachten, een locatiecoördinator met lesgevende taken, een vakdocent Engel en een intern begeleider. Ook hier zijn onderwijsondersteunende mensen tav huishoudelijke dienst en administratie aanwezig.

Het team van de Fontein bestaat uit 5 leerkrachten, een locatieleider met lesgevende taken, een vakdocent Engels en een Intern begeleider. Het onderwijsondersteunend personeel t.a.v. huishoudelijke dienst en administratie is werkzaam voor alle drie de scholen die in het gebouw gehuisvest zijn.

De groepen worden geleid door bevoegde leerkrachten. Naast een aantal fulltimers zijn er veel mensen met een parttime aanstelling. We streven er naar om niet meer dan twee mensen voor een groep te plaatsen.

De school maakt deel uit van de Stichting Willem van Oranje. Onder deze stichting vallen scholen voor basisonderwijs (BaO), speciaal basisonderwijs (SBO) en voortgezet onderwijs met een protestants- christelijke grondslag.

## 1.2 De identiteit van de school

PCBS Juliana van Stolberg is een protestants- christelijke school. Vanuit onze christelijke kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, trachten we de bijbelse normen te verstaan en ernaar te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen.

Wij zijn een christelijke school en streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat.

Onze christelijke identiteit ervaren de kinderen doordat we iedere dag met gebed beginnen en eindigen. Meerdere keren per week worden er verhalen uit de bijbel verteld en worden er christelijke en kerkelijke liederen gezongen. We volgen de verhalenlijn uit "Kind op maandag". Deze methode sluit ook aan bij het rooster van het kerkelijk jaar. We leren de kinderen na te denken over wat zij horen en vertalen dit naar onze christelijke identiteit. We leren hen na te denken over wat zij ervaren. We willen kinderen leren goed om te gaan met het milieu. Wij vinden dat de bijbel ons dat leert. De school heeft contacten met alle protestants- christelijke kerken in Waalwijk. In de school en de kerken wordt maandelijks eenzelfde lied gezongen en één keer per jaar is er een kerk-schoolviering als afsluiting van het bijbelproject. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de christelijke vieringen. De locaties vieren deze feesten afzonderlijk. Hierdoor blijft voor de Oranje School het speerpunt: "familieschool" gewaarborgd.

## 1.3 Visie

### "Je kunt bouwen op de Juliana van Stolberg School"

Een visie geeft aan waar wij als school voor staan. Als school streven wij, gezamenlijk met de andere scholen van Stichting Willem van Oranje, naar onderwijs dat vormgegeven wordt vanuit de christelijke levensovertuiging.

Binnen ons onderwijs zijn de volgende waarden zichtbaar:

1. *Respect*
2. *Verantwoordelijkheid*
3. *Betrokkenheid*
4. *Resultaatgerichtheid*
5. *Openheid*

In het team hebben we nagedacht hoe wij deze waarden vormgeven binnen onze manier van lesgeven.

### Kernpunten van de visie van de Juliana van Stolberg School

Als we zoeken naar een structuur om onze visie vorm te geven komen we tot vier kernbegrippen waarvoor een breed draagvlak bestaat.

Hieronder beschrijven we kort deze kernpunten.

#### 1. Structuur als basiswaarde

Alles begint met het bieden van een veilig groepsklimaat aan kinderen binnen de onderwijssituatie. Kinderen moeten zich "thuis voelen". Alleen in veilige situaties kunnen kinderen (en leerkrachten) zich optimaal ontwikkelen. Dat betekent dat er duidelijkheid

bestaat over grenzen en regels binnen de school. We hebben de structuur hiervoor zichtbaar en onzichtbaar in onze school ingebouwd.

Die structuur is duidelijk te zien in de dagritme kaarten, die zichtbaar voor de kinderen zijn opgehangen en het weekrooster. Daarnaast hanteren we klassenregels en hebben we een anti-pestprotocol.

De lokalen en kasten zijn ordelijk, rustig en duidelijk ingericht. In de kleutergroepen hangt een keuzebord.

Minder zichtbaar, maar wel duidelijk voor de kinderen, is de manier waarop zij instructie krijgen. In de onderbouw gebeurt dat in “de grote en kleine kring”, en in de midden- en bovenbouw hanteren we een vast instructiemodel voor de kernvakken. We komen daarmee tegemoet aan de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Dat model is het zgn. BHV- model: Basisstof voor iedereen, Herhaling en verlengde instructie en pre-teaching voor kinderen die dat nodig hebben en Verdieping en verrijking voor kinderen die meer uitdaging aan kunnen.

## **2. Verantwoordelijkheid en zelfstandig werken**

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers in een complexe samenleving. Dat betekent, dat we met elkaar bouwen aan een schoolomgeving waarin verantwoordelijkheid en zelfstandigheid centraal staan. Het “zelfstandig werken” is een vast onderdeel op ons weekrooster.

De term “zelfstandig werken” is mogelijk een misleidende benaming, omdat het hierdoor lijkt, dat er alleen op die momenten gewerkt wordt aan de zelfstandigheid en dat we op andere momenten nog de gesloten onderwijsvorm gebruiken.

Dat is geenszins het geval. De school kiest voor het bouwen aan een meer open structuur, waarin ruimte is voor zowel het zelfstandig verwerken, het zelfstandig werken en ook het zelfstandig leren.

We gebruiken daarvoor de term takenwerk.

De omschrijving van takenwerk is: een organisatievorm waarbij voor iedere leerling een activiteitenpakket voor een bepaalde periode formeel wordt vastgesteld. Voor de verwerking van het pakket krijgt de leerling een bepaald deel van de lestijd als taakwerktijd, waarbinnen hij relatief over de duur en de volgorde van de onderscheiden activiteiten kan beslissen.

In de onderbouw komt takenwerk voor in de meer open leersituaties, waarbij leerlingen ruimte krijgen voor eigen initiatief, keuzes en planning; de midden- en bovenbouw wil naar een dagelijkse frequentie van het takenwerk met meer keuzemogelijkheden voor leerlingen, bredere opdrachten en deels leerkrachtonafhankelijke correctiesystemen.

Kernpunten uit de visie t.a.v. het didactisch handelen zijn: structuur, goede begeleiding, verantwoordelijkheid, samenwerken, doorgaande lijn en adaptief onderwijs. Een logisch gevolg hiervan is dat er duidelijke instructiemomenten zijn per vakgebied. De vakken staan apart op het rooster vermeld. Tijdens dit moment is er aandacht voor instructie en verwerking. Het takenwerk is zichtbaar in alle groepen en er is sprake van een opbouw. Zo wordt er in de groepen 1 en 2 gewerkt aan de uitgestelde aandacht en wordt er een start gemaakt met het zelf kiezen van de verwerkingsmomenten. In de bovenbouw zullen de verwerkingsmomenten, momenten van zelfstandig werken en zelfstandig leren, in elkaar overlopen.

## **3. Kindgericht**

Het leren vindt pas echt plaats als het betekenis heeft voor de leerlingen. Dit betekent, dat we, waar mogelijk, aansluiten bij hun belevingswereld. Het denken vanuit de leerling als kind staat hierbij centraal.

In de onderbouw is dit vooral zichtbaar door het thematisch werken, waarbij de interesses van kinderen een grote rol spelen. Het thema vormt de context voor het leren en dat zie je aan de levendige aankleding van de klas.

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met methodes. De onderwerpen vanuit deze methodes kunnen via muurkranten, thematafels, werkstukken en powerpoint presentaties ondersteund worden.

Kindgericht werken betekent ook dat de leerkrachten rekening houdt met de behoefte van de leerling. Niet alle kinderen leren op dezelfde manier. De drie kernwoorden bij het leren zijn: Autonomie, Relatie en Competentie. Steeds wordt er gekeken naar de samenhang tussen deze drie aspecten. Een kind moet autonoom kunnen zijn (zelfvertrouwen, zelfstandig, op zichzelf vertrouwend). Een kind kan zich alleen ontwikkelen in relatie met anderen (kinderen, leerkrachten, ouders, etc.), hierdoor ontstaat ook het gevoel dan men erbij hoort. Door met anderen te leren, te ontdekken en te spelen, leert een kind wat zijn competenties/vaardigheden zijn. Competent zijn, weten waar je goed in bent, zorgt vervolgens weer voor zelfvertrouwen en autonomie.

#### **4. Samen leren**

Leren is een actief proces en dat doe je haast nooit alleen. Je bouwt stap voor stap voort op wat je al weet. Voor ons betekent dat, dat we mogelijkheden tot samenwerken en elkaar helpen, stimuleren. Dat past heel goed binnen het zelfstandig werken en takenwerk. De leerkracht bepaalt wanneer en in welke situaties dat het beste kan. Je ziet dat op onze school terug in het samenwerken aan projecttaken, het tutor-lezen en het "atelier" "Samen" zie je daarnaast terug bij het samen vieren, zoals de Kerst/Paasviering, de afsluiting van projecten, meesters- en juffendag, maandsluitingen en het afscheid van groep 8.

Je maakt een school ook samen met ouders. Ouders helpen mee in werkgroepen, zijn actief als klassenouder en nemen zitting in de Medezeggenschapsraad.

Op het gebied van communicatie organiseren we ouderavonden, voeren we individuele gesprekken en delen we informatie via onze Nieuwsbrief.

Ook hier bouwen we verder. Binnen het team bestaat draagvlak om meer mogelijkheden tot samenwerking te realiseren.

Het "Samen leren" vertalen we ook naar het niveau van het team. Een goede leraar blijft zich in zijn vak steeds verder ontwikkelen. Ook dat doe je vaak samen, om zo te werken aan de inhoudelijke ontwikkeling van onze school. Het team vormt de basis voor de ontwikkelingskracht van de school. Voor ons betekent dat, dat we momenten nemen om samen na te denken, informatie en ervaringen te delen en uit te wisselen.

### **1.4 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat**

Kinderen moeten zich thuis voelen op school. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open klimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang.

Kinderen moeten met plezier naar school komen. Dit is binnen onze school één van de belangrijkste uitgangspunten. Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Om die reden stellen de kinderen in de groepen zelf gedragsregels op die voorkomen dat kinderen zich buitengesloten voelen. De leerlingen ondertekenen deze regels samen met hun groepsleerkrachten. Deze regels worden door het jaar heen in kringgesprekken onder de aandacht gebracht en indien nodig aangepast. Op deze wijze voelen de kinderen zich serieus genomen en gehoord. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling door lessen te volgen uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

De omgeving van de school en de prachtige speelplaats bieden een unieke plek om samen te spelen, te ontdekken en te ontmoeten.

De sociale veiligheid wordt gewaarborgd door het anti-pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe de school handelt bij pestproblematieken. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dit niet toe. Op het moment dat wij constateren dat er gepest wordt, zullen we een 5-sporenbeleid volgen.

Het 5-sporenbeleid houdt in dat er aandacht besteed wordt aan;

1. het gepeste kind
2. het pestende kind
3. de groep
4. de leerkracht
5. de ouders

Deze benadering staat voor een brede aanpak van het probleem pesten.

Vragen, problemen en zorgen worden in eerste instantie in goed overleg tussen leerling, ouders, leerkrachten en directeur opgelost of gedeeld. Enkele van onze leerkrachten zijn aangesteld als vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten die hun situatie intern en vertrouwelijk willen bespreken. Ook voor klachten op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, is de interne vertrouwenspersoon de aangewezen persoon. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, geheimhoudingsplicht. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld, waarbij een vermoeden is van een strafbaar feit, worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud, maar neemt na overleg met de hulpvragende direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

## Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school

### 2.1 Scholen van Stichting Willem van Oranje

De Juliana van Stolberg School behoort tot de Stichting Willem van Oranje.

De totale organisatie bestaat uit:

- PCBS Juliana van Stolberg
  - Juliana van Stolbergschool                      bao<sup>1</sup>      Waalwijk
  - Oranjeplein    bao      Waalwijk
  - De Fontein    bao      Oud-Heusden
  
- CBS De Leilinde                                        sbo<sup>2</sup>      Oud-Heusden
- CBS De Poort    sbo      Oud- Heusden
  
- Willem van Oranje College brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs
  - in Waalwijk: VMBO-t, HAVO, Atheneum en Gymnasium
  - in Wijk en Aalburg: VMBO en instroompunt HAVO/Atheneum/Gymnasium

Bij de aansturing van de organisatie wordt uitgegaan van integraal management. Er wordt gewerkt met een “Raad van Toezicht – College van Bestuur- model”.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. L. van Duijn (voorzitter) en dhr. J.M. de Bruin, bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevrouw A. Reemst en/of mw. A. van Wendel de Joode.

Adres: De Gaard 4, 5146 AW Waalwijk, tel.: 0416 - 333069.

### 2.2 Organisatiestructuur

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 tot 7 mensen Dit orgaan stelt de doelen van de organisatie en houdt, zoals het woord zegt, het toezicht ten aanzien van de gehele organisatie. De Raad van Toezicht delegeert de uitvoerende opdracht aan het College van Bestuur (CvB).

Het College van Bestuur bestaat uit twee personen. Zij vormen het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en het beleid van de gehele stichting. De voorzitter van het College van Bestuur draagt de eindverantwoording. Het lid van het College van Bestuur fungeert als voorzitter bij het directieoverleg van de sector primair onderwijs.

Elke school van het primair onderwijs wordt geleid door een directeur, welke integraal verantwoordelijk is voor de aansturing van de schoolorganisatie.

Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau levert op pro-actieve wijze dienstverlening aan de scholen op het gebied van financiën, personeelszaken, ICT en huisvesting.

*1 bao = basisonderwijs*

*2 sbo = speciaal basisonderwijs*

## 2.3 Managementteam op schoolniveau

PCBS Juliana van Stolberg bestaat uit meerdere locaties. De locaties zijn opgedeeld in 1 of meerdere teams. De teamleider is verantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige aspecten in het team. De teamleiders initiëren en ontwikkelen samen met de directeur en de intern-begeleider het onderwijskundig beleid.

De teamleiders van de afzonderlijke locaties hebben daarnaast de verantwoordelijkheid van het beheer van het gebouw.

Door de geografische ligging van de locatie de Fontein, is er op deze locatie een locatieleider aangesteld. De locatie opereert meer op afstand en met een grotere (eigen)verantwoordelijkheid t.a.v. de invulling van het onderwijs. Afstemming en gezamenlijk optrekken in de onderwijskundige ontwikkeling blijven van kracht en waarborgen hierdoor het functioneren van één schoolorganisatie.

De intern begeleiders van de locaties dragen zorg voor het coördineren van de leerlingenzorg, richten zich op ondersteuning van de leerkrachten bij het begeleiden van de zorgkinderen, diagnosticeren de ontwikkeling van de leerlingen, onderhouden contacten met derden, bewaken de zorgafspraken en zijn mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het zorgbeleid. Tevens initieert de intern begeleider samen met de teamleiders en de directeur het onderwijskundig beleid.

## 2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Een school heeft op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij hebben instemming- of adviesrecht aangaande het beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, klachtenregeling, tussenschoolse opvang, vacatures en nog veel meer. De onderwerpen waarbij de MR instemming- of adviesrecht heeft, zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MR bestaat uit vijf ouders (3 Juliana van Stolbergschool en 2 Oranje School) en vijf leerkrachten (3 Juliana van Stolbergschool en 2 Oranje School). De Fontein is ook onderdeel van de Medezeggenschapsraad, maar participeert als deelraad. De directeur is bij een deel van de MR vergaderingen aanwezig en kan desgevraagd toelichting geven of adviseren.

## 2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR)

Een bestuur/stichting met meerdere scholen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In dit orgaan worden bovenschoolse zaken besproken en vastgesteld.

Twee ouders en twee personeelsleden maken deel uit van de GMR. In de meeste gevallen is een GMR-lid ook MR-lid. De rechten van de GMR zijn vastgesteld in de WMS. De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) advies aan het College van Bestuur.

## 2.6 Ouderparticipatie

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier.

- Klassenouder Deze ouder ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten

- Deelnemer werkgroep Samen met teamleden organiseert de werkgroep een activiteit dat onderdeel uitmaakt van het jaarrooster.
- MR-lid Zie hiervoor 2.4
- Deelnemer Resonancegroep Deze groep fungeert als klankbord voor de directie en de MR.
- Hulpouder Deze ouder ondersteunt de school op een praktische manier. Bijv. rijden en begeleiden bij activiteiten.

Op de Oranjeschool bestaat een ouderraad. Deze groep ouders is mede verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten en ondersteunt de leerkrachten bij tal van activiteiten. Naast deze vaste groep ouders kunnen ouders zich in de loop van het schooljaar opgeven als hulpouder.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Zonder hulp van ouders kan de organisatie niet goed functioneren. Als school vinden we het belangrijk dat onderstaande gedragscode wordt gehandhaafd.

### **Gedragscode**

Voor alle ouders die op school helpen, hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.
- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- Een ouder behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een ouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- Een ouder stelt zich integer op.
- Een ouder onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf.

Voor klassenouders en/of ouders uit werkgroepen of ouderraadslid gelden onderstaande aanvullende gedragscode:

- Indien een (klassen)ouder aangesproken wordt door ouders en/ of kinderen met problemen op school, dat zal hij /zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij /zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en / of de directie.
- Correspondentie / informatie vanuit school kan worden verzonden na overeenstemming met de groepsleerkracht.
- Bij het werven van hulpouders bij een activiteit streeft de klassenouder na een zo groot mogelijke groep te benaderen.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn, na overleg met de groepsleerkracht.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn, wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.
- Voor kaarten, enveloppen, postzegels etc. kunnen de klassenouders terecht bij de directie.

Als school gaan we er vanuit dat ouders zich integer opstellen en zich aan de bovenstaande gedragscode houden. In geval van twijfel of overtreding van de gedragscode wordt de bewuste ouder door de directie hierop aangesproken. Mocht de gedragscode herhaaldelijk overtreden worden, dan zal de persoon van de taak ontheven worden.

## 2.7 Werkgroep verkeer

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijkraad en Veilig verkeer Nederland.

Op beide locaties is er een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Hierbij valt te denken aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/ politie/, Veilig verkeer Nederland, theoretisch/praktisch verkeersexamen, aandacht voor school/thuisroute enz. Beide locaties zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit BVL is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen de locaties laten zien dat de verkeersveiligheid serieus genomen wordt. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid.

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto probeer dan de school/thuisroute te volgen. Dit houdt in dat we tijdens het halen en brengen van de kinderen de straat vóór de school als éénrichtingsverkeer beschouwen (Oostelijke richting). Dus vanaf de Kloosterweg (Brabantlaan) richting de Cortenbergstraat. (JVS)
- Respecteer het parkeerverbod aan de overzijde van de straat. Het is na overleg tot stand gekomen. (JVS)
- Parkeer uw auto uitsluitend aan de schoolzijde buiten de gele strepen. Parkeren op de groenstroken is verboden. (JVS)

## 2.8 Beleid t.a.v. kinderen met gescheiden ouders

In vrijwel elke klas zitten wel kinderen van gescheiden ouders. Bij deze kinderen verloopt de informatieverstrekking, doordat het gezin niet meer in hetzelfde huis woont anders dan bij de andere kinderen. De wet geeft aan dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit recht blijft bestaan na scheiding, wanneer een ouder niet meer belast is met het gezag over het kind of wanneer een van de ouders geen omgang meer heeft met het kind. Er kunnen uitzonderlijke situaties zijn waardoor de plicht op informatieverstrekking komt te vervallen. Dit geldt bij een rechtelijke beschikking waarin is vastgesteld dat de informatieverstrekking anders geregeld is, informatie waarbij de informatieverstrekker te maken heeft met een beroepsgeheim of op het moment dat de informatie niet in het belang van het kind is.

Dit houdt niet automatisch in dat de school verplicht is om met de beide ouders in gesprek te gaan en hen beide alle schriftelijke informatie toe te sturen. De verzorgende ouder wordt volgens de wet geacht de informatie met zijn ex-partner te delen.

Naast het wettelijk kader is er ook een menselijk kader. Als school vinden we het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school hanteren we daarom de volgende regels.

- De schriftelijke informatie vanuit de groep/school gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Bij co-ouderschap en op verzoek van de ouders ontvangen beide ouders de schriftelijke informatie, mits wij beschikken over beide mailadressen.
- In de mondelinge communicatie richt de school zich in eerste instantie tot de verzorgende ouder. Bij co-ouderschap richt de school zich tot de ouder waar het kind die dag woont.
- Tijdens de rapportgesprekken worden beide ouders in gelegenheid gesteld om een gesprek te hebben met de leerkracht. In principe verwachten we beide ouders op

dezelfde tijd. Indien gewenst kan een van beiden op een ander moment komen. Ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

## 2.9 Aanmelding nieuwe leerlingen

PCBS Juliana van Stolberg staat middenin de samenleving. Dit betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze locaties. We onderschrijven hierbij de ambitie van ons samenwerkingsverband. 'Het juiste onderwijs op de juiste plaats en de juiste zorg op het juiste moment'.

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld. Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een informatiegesprek. Tijdens het gesprek krijgen de ouders informatie, worden vragen beantwoord en is er een rondleiding door de school. De aanmelding wordt definitief nadat het aanmeldingsformulier ingevuld retour op school is. Uw kind wordt dan op een (niet-) actieve leerlingenlijst geplaatst.

Rond de vierde verjaardag krijgt uw kind een uitnodiging om 3 keer een middag op school te komen "oefenen". Op deze kaart staat ook in welke groep en bij welke leerkracht uw kind is ingedeeld. Bij een van de oefenmomenten wordt u als ouder uitgenodigd voor een welkomstgesprek. In dit gesprek wordt u bijgepraat over de laatste ontwikkelingen op school en krijgt u een aanvullend informatiepakketje. De dag na de vierde verjaardag van uw kind is het dagelijks welkom bij ons op school.

Bij kinderen die op een andere leeftijd instromen, wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer de eerste schooldag zal zijn. Ook deze kinderen zijn voor de vastgestelde datum van harte welkom om een keer proef te komen draaien.

## 2.10 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het schorsen of verwijderen van leerlingen komt in de praktijk zelden voor en zal bij hoge uitzondering gebeuren. Toch is het mogelijk dat een leerling (tijdelijk) verwijderd wordt op grond van een ernstige verstoring van rust of veiligheid op school. De uiteindelijke beslissing over verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (bestuur).

Mocht het noodzakelijk zijn om deze stap te nemen dan wordt deze volgens de volgende procedure uitgevoerd:

1. Het niet toelaatbare gedrag wordt met de ouders besproken.
2. Na een afgesproken periode worden de afspraken, voortgekomen uit dit gesprek, geëvalueerd.
3. Indien de ernstige gedragsstoornissen zich blijven voordoen, zal in overleg met de ouders en het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot schorsing voor één of meerdere dagen.
4. Gedurende deze periode zal door alle partijen geprobeerd worden alsnog een oplossing te vinden.
5. Mocht het probleem niet op te lossen zijn, dan zal in goed onderling overleg en in samenspraak met het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot het verwijderen van de leerling.
6. De school helpt bij het vinden van een andere school voor de betreffende leerling.

## 2.11 Communicatie / contacten met de ouders

Het eerste contact vindt plaats tijdens een kennismakingsgesprek. Ouders die kinderen op school hebben, ontvangen een nieuwsbrief, kunnen de website raadplegen, krijgen jaarlijks de schoolgids, een informatiekalender en een adressenlijst van de desbetreffende groep(en). Incidenteel krijgt men afzonderlijke informatie.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond.

Twee keer per schooljaar zijn er voor alle groepen de zogenaamde “tien-minuten-gesprekken”. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang/ontwikkeling besproken.

In groep 7 is er een gesprek over de signalen uit de Cito-entreetoets mogelijk.

In groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs en zijn er individuele adviesgesprekken over het vervolgonderwijs.

Daarnaast zijn er individuele gesprekken met leerkracht, Intern begeleider, directeur of teamleider mogelijk.

Ons streven is een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject etc.

Een keer per twee jaar wordt er een ouderenquête gehouden.

## 2.12 Klachtenprocedure en interne en externe vertrouwenspersoon.

### *De school vraagt uw steun*

Wij stellen het bijzonder op prijs dat u uw kinderen naar onze school stuurt en zien dat als een blijk van vertrouwen. Er is ons veel aangelegen om dat vertrouwen ook waar te maken. Maar we willen het wel graag samen met u doen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor onze kinderen. Ouders/verzorgers en school zullen elkaar moeten steunen in het belang van onze kinderen.

Steun aan een leerkracht is van wezenlijk belang voor zijn/haar functioneren in de klas.

### *Maar als u een klacht heeft?*

Als u een klacht heeft over de school wordt u geadviseerd om de hierna volgende stappen, te doorlopen. In alle gevallen geldt dat u gewenst ook rechtstreeks een klacht kunt neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij het bestuur.

### **Stap 1: groepsleerkracht**

Als u een klacht heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste melden bij en bespreken met de betrokken leerkracht.

### **Stap 2: directeur**

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing geeft of wanneer u een klacht heeft over algemene gang van zaken op school.

### **Stap 3: interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie, welke hiervoor een speciale cursus heeft gevolgd. Op onze school zijn dit mevr. Hanneke Mosterd (JVS), mevr. Rita Kolf (JVS) en mevr. Jenny Ligtenberg (OS). De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

De interne vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen en ouders en voor personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.

*Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon.* Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Deze kan u helpen door:

- te luisteren naar de klacht;
- informatie te geven over de klachtenprocedure;
- te overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
  
- contact te houden met de leerling/ouders.

**Stap 4: schoolbestuur**

Klachten bij het bestuur dienen schriftelijk en ondertekend te worden ingediend.

**Stap 5: externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd, maar is niet werkzaam in de onderwijsinstelling.

De externe vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie en zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken;

In het geval dat u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van een klacht bij de klachtencommissie.

Tot slot...

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht door ons niet op te lossen is. Wij zeggen u echter toe uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

**2.13 Inspectie basisonderwijs**

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie. Tot de taak van de inspectie behoort:

- Het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften.
- Het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs, onder meer door scholen te bezoeken.
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het basisonderwijs door overleg met het bestuur en het personeel van de scholen en de besturen van gemeenten en provincie.
- Het verrichten van andere bij de wet aan de inspectie opgedragen taken.
- Het doen van voorstellen aan de minister die zij in het belang van het basisonderwijs nodig acht.

De wet op Inspectie Onderwijs is de laatste jaren veranderd. De inspectie doet haar onderzoek steeds meer in samenwerking met de scholen. Wanneer een school een zelfevaluatie instrument heeft, zal de inspectie aan de hand daarvan haar inspectie uitvoeren. Ongeveer een keer in de vier jaar bezoekt de inspectie de scholen.

De inspectie heeft in juni 2010 de Juliana van Stolbergschool, in februari 2011 de Oranjeschool en in juni 2011 de Fontein bezocht. De inspecteur concludeerde dat de kwaliteit van het onderwijs op alle locaties op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is en dat de school op deze gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Van deze bezoeken zijn rapporten opgesteld welke gepubliceerd zijn op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 2.14 Voor – en naschoolse opvang professioneel geregeld.

De directie en Medezeggenschapsraad van onze school heeft er voor gekozen om met Mikz kinderopvang een samenwerking aan te gaan met betrekking tot de Buiten- en Voorschoolse Opvang. Hieronder vindt u een kleine samenvatting van wat deze opvang inhoudt:

Sinds augustus 2008 kan uw kind voor en na schooltijd terecht bij de buitenschoolse opvang van Mikz, een professionele kinderopvangorganisatie. Onze pedagogische medewerkers zijn zich er van bewust dat u uw kind niet bij de eerste de beste achter wilt laten. Als de kinderen het leuk vinden om naar de buitenschoolse opvang (BSO) te gaan en u vertrouwen heeft in de manier waarop wij dat doen, dan kunt u met een gerust gevoel uw werk of studie combineren met de zorg voor uw kinderen. Bovendien zijn er voor werkende en studerende ouders speciale regelingen waardoor de opvang goedkoper is dan dat u waarschijnlijk denkt.

Buitenschoolse opvang is:

- vakwerk, uitgevoerd door mensen die weten waar ze mee bezig zijn!  
De pedagogische medewerkers hebben allen een kindgerichte opleiding op minimaal MBO (4) niveau.
- Het is maatwerk, omdat ieder kind uniek is en er recht op heeft om begrepen te worden in wat zijn verlangens en behoeften zijn.
- Opvoedkundig, omdat kinderen leren invulling te geven aan hun vrije tijd en uitgedaagd worden om te ontdekken wat hun interesses zijn. In de groep krijgen ze begeleiding om positief met elkaar om te gaan!
- Volop aandacht voor uw kind, ook tijdens de vakanties en atv/studie dagen.

Onze manier van werken:

- Inspelen op de behoefte van kinderen staat centraal. Het is hun vrije tijd, waarbij ze activiteiten kunnen doen, die passen bij hun leeftijd.
- U kunt het een beetje vergelijken met de situatie bij u thuis.
- Vóór schooltijd komen de kinderen langzaam op gang. Ze krijgen iets te drinken, praten wat bij met de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om daarna wat rustige activiteiten te doen.
- Na een lange schooldag willen de kinderen meestal eerst even wat stoom af blazen om vervolgens even lekker wat te drinken en te eten.
- De activiteiten zijn leeftijdsgericht. Soms willen de kinderen zelf iets ondernemen samen met anderen of alleen.
- Wij houden in alle gevallen in de gaten hoe de kinderen bezig zijn en of ze het naar hun zin hebben.

De manier van werken is uitvoerig beschreven in het pedagogisch plan, dat u altijd bij ons op kunt vragen! (zie adressen pagina )

## Hoofdstuk 3 - Inhoud en resultaten van het onderwijs

### 3.1 Didactisch handelen

De leerdoelen zijn afgeleid van de kerndoelen voor het basisonderwijs. De verschillen tussen de leerlingen zijn vaak groot, zodat het rekening houden met differentiatie een belangrijke didactische opdracht is van onze school. Als school streven we adaptief gericht onderwijs na. Dit houdt in dat de leerkracht passend onderwijs ontwerpt voor alle leerlingen en gaat hierbij op professionele wijze om met verschillen in kennis, vaardigheid, gedrag en onderwijsbehoefte van de leerling.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid zijn belangrijke taken in ons onderwijs.

Deze ontwikkeling is o.a. zichtbaar tijdens het takenwerk. Het takenwerk is een organisatievorm en structureel werkmoment binnen de School. Met deze werkvorm wordt tegemoet gekomen aan de basisbehoeften van de leerling (relatie, competentie en autonomie), is er aandacht voor de individuele leerontwikkeling en de bevordering van zelfstandigheid.

Het takenwerk kan daarnaast gezien worden als onderdeel van het totale klassenmanagement.

De organisatie rondom deze zelfstandig werkmomenten is voor de leerkracht weer het moment om extra begeleiding te bieden aan zorgkinderen in de groep.

Takenwerk is zichtbaar in alle groepen en er is sprake van een opbouw. Zo wordt er in groep 1 en 2 gewerkt aan uitgestelde aandacht en wordt er een start gemaakt met het zelf kiezen van verwerkingsmomenten. Bij het takenwerk in de bovenbouw lopen verwerkingsmomenten, momenten van zelfstandig werken en zelfstandig leren in elkaar over.

De Juliana van Stolberg School en Oranje School kiezen in haar onderwijs voor een combinatie van ideeën uit de basisontwikkeling (werken rond een thema en brede onderwijsdoelen) en methodisch werken. Vanaf groep 3 ligt het accent voornamelijk op het werken met methodes.

Het didactisch handelen van de leerling wordt gevolgd via de methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. De signalen van deze toetsmomenten kunnen aanleiding zijn om het didactisch handelen aan te passen.

Het is van belang dat leerlingen goed gevolgd worden op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied, om de leerlingen voldoende uitdaging en ontwikkelingsperspectief te kunnen bieden.

### 3.2 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Bij het kiezen van een vervangende methode wordt rekening gehouden met de visie van ons onderwijs. De methode moet differentiatie bieden, waardoor adaptief onderwijs mogelijk blijft.

Naast de differentiatiemogelijkheden binnen de methode zijn er materialen op school aanwezig die ingezet kunnen worden als extra verwerking of als verdiepingsmateriaal. De kerndoelen zijn duidelijk zichtbaar in de methode aanwezig. We streven er naar om zoveel mogelijk samenhang te creëren tussen de verschillende leerjaren.

Vak/vormingsgebieden en methodes:

Op dit moment worden er op de beide locaties soms dezelfde en soms verschillende methoden gebruikt. We zullen bij het vervangen van een methode onderzoeken of het mogelijk is op beide scholen dezelfde methode in te voeren. Een gezamenlijke methode heeft als voordeel dat kennis en materialen gedeeld kunnen worden. Uitgangspunt bij de beslissing van een nieuw methode is echter de behoefte van de doelgroep waarvoor de methode bestemd is.

Op dit moment worden op de locaties de onderstaande methodes gebruikt.

**Godsdienstige vorming**

Beide locaties volgen de verhalenlijn uit "Kind op maandag". Als bronnenboek wordt er gebruik gemaakt van verschillende (kinder)bijbels. Naast de bijbelverhalen wordt er aandacht besteed aan de verschillende wereldgodsdiensten. Ook leren we de kinderen christelijke liederen.

**Wereldgodsdiensten**

- Wat geloof jij? (groep 5/6 JVS)
- Wereldwijd geloven (groep 7/8 JVS)

**Nederlandse Taal**

Lezen en beginnende geletterdheid

- Leessleutel groep 1 en 2 (bronnenboek)
- Routineboek beginnende geletterdheid (groep 1 en 2)
- Veilig Leren Lezen (aanvankelijk leren lezen) (groep 3)
- Leestheater (technisch en voorgezet technisch leren lezen) (JVS groep 4 t/m 6)

Begrijpend lezen

- Goed gelezen ( JVS groep 4 t/m 8)
- Tussen de regels ( Oranje School 4 t/m 8)

Taal en Spelling

- Veilig leren lezen (groep 3)
- Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Woordenschat (groep 4 t/m 8)

Schrijven

- Pennenstreken (JVS)
- Schrijftaal (Oranje School)

**Rekenen en wiskunde**

Rekenen/wiskunde en ontluikende gecijferdheid

- Spelend rekenen
- De Klimboom (groep 1 en 2) (bronnenboek)
- Wereld in getallen groep 1 en 2 (bronnenboek)
- Pluspunt groep 1 en 2 (bronnenboek)
- Pluspunt (JVS groep 3 t/m 8)
- Wereld in getallen (Oranje School groep 3 t/m 8)
- Maatwerk wordt als methode ingezet bij kinderen, waarbij de adaptieve aanpak van de methode onvoldoende is.

**Oriëntatie op mens en wereld**

Dit vormingsgebied omvat een aantal verschillende vakgebieden. Vaak zijn de verschillende onderdelen geïntegreerd aanwezig.

Methodes die op dit moment aanwezig zijn:

**Aardrijkskunde**

- Hier en daar (JVS)
- Een wereld van verschil (Oranje School)

**Geschiedenis**

- Wijzer door de tijd (JVS)
- Spoorzoeken door de tijd (Oranje School)

**Natuuronderwijs**

- Natuurlijk en Techniek

**Verkeer**

- Wijzer door het verkeer (JVS)
- Straatwerk (Oranje School)

**Sociaal emotionele ontwikkeling**

- Kinderen en hun sociale talenten

**Engels**

- Cookie and Friends (onderbouw)
- I-Pockets ( onder- en middenbouw)
- Back Pack (bovenbouw)

**Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs wordt op de Juliana van Stolbergschool vanaf groep 3 deels door een vakleerkracht gegeven. Hij verzorgt jaarlijks het basisdocument gymnastiek waarin de doorgaande lijn zichtbaar is. Alle groepen hebben twee keer in de week gymnastiek.

In de groepen 1 en 2 is er naast het bewegingsonderwijs veel aandacht voor vrije spelmomenten. De doorgaande lijn wordt gegarandeerd door een zelfontwikkeld document. De ontwikkeling van de motoriek wordt o.a. gebruikt als uitgangspunt voor deze doorgaande lijn.

- Basisdocument bewegingsonderwijs

Op de Oranje School wordt 1 keer in de week gymles gegeven. De gymtijden zijn samengevoegd tot één gymmoment. De loopafstand van de school naar de gymzaal is de oorzaak van deze keuze.

- Basisdocument bewegingsonderwijs

**Kunstzinnige oriëntatie**

In dit vormingsgebied krijgen de expressieactiviteiten zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en spel/drama hun plaats. Een zelfontwikkeld document en een aantal bronnenboeken vormen de basis van doorgaande lijn in dit vak/vormingsgebied. Het onderdeel drama en muziek worden naast activiteiten in de klas in projectvorm aangeboden tijdens de "Ateliermomenten".

Op school zijn er verschillende materialen aanwezig om kinderen te ondersteunen of meer uitdaging te geven. We denken hierbij aan Maatwerk, Rekenmeesters en Rekenmakers, Taalmeesters, Vooruit, Bollebozen, Plustaak, Spaans, Oefenen met taalgebruik, Goed begrepen.

### 3.3 Leertijd

In de wet “primair onderwijs” wordt aangegeven dat kinderen gedurende hun basisschoolperiode 7.520 uur onderwijs behoren te krijgen. In de eerste vier leerjaren ontvangen de leerlingen ten minste 3.520 uren onderwijs, in de laatste vier leerjaren ten minste 3.720 uur onderwijs. De kinderen in de onderbouw ontvangen gemiddeld 880 uren onderwijs per jaar. Voor de overige groepen ligt dit aantal op 1.000 uur.

#### Uren verantwoording schooljaar 2011-2012 Juliana van Stolbergschool/ Oranjeschool

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool en de Oranjeschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van POVO (overlegorgaan primair onderwijs en voortgezet onderwijs).

Voor schooljaar 2011-2012 zit dit rooster als volgt uit:

	<b>vakantierooster 2011-2012</b>	JvStolberg	Oranjeschool
	aantal uren per week	25,75	26,08
	aantal uren per jaar (x 52)	1339,00	1356,33
	bijtellen 30 september 2012	0,00	0,00
	<b>TOTAAL aantal uren per JAAR</b>	<b>1339,00</b>	<b>1356,33</b>
	<b>VAKANTIE &amp; vrije dagen</b>		
herfstvakantie	ma. 24 okt '11 t/m vr. 28 okt '11	25,75	26,08
kerstvakantie	ma. 26 dec '11 t/m vr. 6 jan '12	51,50	52,17
voorjaarsvakantie	ma. 20 feb '12 t/m vr. 24 feb '12	25,75	26,08
2de Paasdag	ma. 9 april '12	5,50	5,58
meivakantie	ma. 23 apr '12 t/m vr. 4 mei '12	51,50	52,17
hemelvaart	do. 17 mei '12 t/m vr. 18 mei '12	11,00	11,17
2de Pinksterdag	ma. 28 mei '12	5,50	5,58
zomervakantie	ma. 2 jul '12 t/m vr. 10 aug '12	154,50	156,50
goede vrijdag	vr. 6 april '12	5,50	5,58
studiedag	studiedag(en)	3,75	
	<b>TOTAAL vakantie &amp; vrije dagen</b>	<b>340,25</b>	<b>340,92</b>
	<b>beschikbare onderwijstijd</b>	<b>998,75</b>	<b>1015,42</b>

Bovenstaande beschikbare onderwijstijd op jaarbasis is afgestemd op de leerlingen van groep 5 t/m 8.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 komen minder uren naar school. Groep 1 en 2 zijn elke vrijdagmiddag vrij en hebben 10 x een vrije vrijdagochtend. De leerlingen van groep 3/ 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij. In onderstaand schema is zichtbaar wat de daadwerkelijke onderwijstijd per groep is in schooljaar 2011-2012.

	Onderwijstijd schooljaar 2011-2012
Groep 1&2 JVS	886,18
Groep 1&2 OS	895,87
Groep 3&4 JVS	921,18
Groep 3&4 OS	930,87
Groep 5 t/m 8 JVS	998,75
Groep 5 t/m 8 OS	1011,68

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Bij het niet kunnen vervangen van een leerkracht worden de klassen samengevoegd. In uiterste gevallen krijgt de groep vrij.

Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd op de daarvoor aanwezige absentielijst. Ouders zijn verplicht aan school te melden dat hun kind niet naar school kan komen. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig en kan alleen in bijzondere omstandigheden verlof verleend worden. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directie.

### **3.4 Rapportage**

De groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport.

De rapporten worden gemaakt naar aanleiding van het PRAVOO leerlingvolgsysteem en Cito. Dit betekent dat kleuters van groep 2 twee keer per jaar een rapport mee naar huis krijgen. Afhankelijk van hoe lang een jongste kleuter (groep 1) op school is, krijgt hij of zij één of twee keer een rapport. De rapporten gaan mee in maart en in juli.

In november/december en maart zijn er tien minuten gesprekken voor alle kinderen. In juni is dat alleen het geval voor leerlingen die om één of andere reden besproken dienen te worden. Als ouders een gesprek met een leerkracht wensen, kunnen zij altijd een afspraak maken met de leerkracht van hun kind.

Drie keer per jaar, in november/december, maart en juni, krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Dit is bedoeld voor de leerlingen en voor de ouders. In dit rapport zijn de resultaten beschreven; in cijfers en/of in woorden. Twee keer per jaar zijn er geplande gesprekken nav het rapport. De zogenaamde "10- minutenavond".

De kinderen van groep 7 maken de Cito-entree toets en de kinderen van groep 8 de Cito-eindtoets. Van deze toetsen krijgt u als ouder een rapportageoverzicht. Naar aanleiding van de Cito-entreetoets volgt op verzoek van de leerkracht of de ouders een gesprek, waarin we de bevindingen met u bespreken.

Rond februari zijn er voor groep 8 adviesgesprekken over plaatsing van uw kind op het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben uiteraard altijd de gelegenheid om met de groepsleerkracht van hun kind in gesprek te gaan. Het is verstandig om een afspraak te maken om in alle rust met elkaar van gedachten te wisselen.

### **3.5 Resultaten**

De resultaten zijn terug te vinden in beoordelingen, in woorden en cijfers, op het rapport. Deze zijn gebaseerd op cijfers behaald bij overhoringen en toetsen. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht tellen ook mee bij het bepalen van het rapportcijfer.

De methodegebonden en de methodeonafhankelijke toetsen geven eveneens de resultaten van de leerlingen weer. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden in letters op het rapport genoteerd. In groep 7 wordt de entreetoets van het Cito afgenomen.

De resultaten van deze toets zijn medebepalend voor de begeleiding die de leerlingen in het laatste jaar van hun basisschooltijd krijgen.

Het advies van de basisschool, dat ondermeer gebaseerd is op het leerlingvolgsysteem en de resultaten van de eind-Cito, is bepalend voor het uiteindelijke advies van de school voor de vervolgkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Onze schoolverlaters zijn in het afgelopen schooljaar naar de volgende scholen gegaan:

School voor Voortgezet onderwijs:	JVS	OS
Willem van Oranjecollege	18 leerlingen	1 leerling
Dr. Mollercollege	11 leerlingen	6 leerlingen
De Overlaat	2 leerlingen	geen
Walewyc	2 leerlingen	2 leerlingen
Palos Ede	1 leerling	geen
<b>Brugklasrichting</b>	<b>JVS</b>	<b>OS</b>
VMBO-BK	1 leerlingen	geen
VMBO-GT	4 leerlingen	geen
VMBO-T	3 leerlingen	2 leerlingen
VMBO-T-Havo	2 leerlingen	5 leerling
HAVO	1 leerlingen	geen
Havo-VWO	10 leerlingen	geen
VWO	13 leerlingen	2 leerlingen

De CITO-eindscores van de laatste vier jaar op de Juliana van Stolbergschool:

Jaar	Ondergrens	Gemiddeld [G]LG	[G]LG school	bovengrens
<b>2008 (GLG)</b>	<b>533,7</b>	<b>534.9</b>	<b>537,1</b>	<b>536.1</b>
<b>2009 (GLG)</b>	<b>533.8</b>	<b>535.2</b>	<b>537,1</b>	<b>536.6</b>
<b>2010 (LG)</b>	<b>533.4</b>	<b>535.2</b>	<b>534,5</b>	<b>537.1</b>
<b>2011 (LG)</b>	<b>533.8</b>	<b>535.2</b>	<b>539,8</b>	<b>536.6</b>

De CITO-eindscores van de laatste vier jaar op de Oranje School:

Jaar	Ondergrens	Gemiddeld [G]LG	[G]LG school	bovengrens
<b>2008 (GLG)</b>	<b>533,7</b>	<b>534.9</b>	<b>536,2</b>	<b>536.1</b>
<b>2009 (GLG)</b>	<b>533.8</b>	<b>535.2</b>	<b>531,4</b>	<b>536.6</b>
<b>2010 (LG)</b>	<b>533.4</b>	<b>535.2</b>	<b>526,3</b>	<b>537.1</b>
<b>2011</b>	<b>533.8</b>	<b>535.2</b>	<b>538.6</b>	<b>536.6</b>

## Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen

Als school staan wij voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De kerndoelen zullen als leidraad fungeren om de leerling door de basisschoolperiode heen te leiden. Bij stagnatie van de ontwikkeling van de leerling wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd door te kijken naar de mogelijkheden van het kind.

### 4.1 Zorg en begeleiding

De zorg binnen school is gebaseerd op een afstemmingsprofiel. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de school en de basisbehoeften van het kind. Daar de school een lerende organisatie is, zal er op professionele wijze zorg gedragen worden voor de ontwikkelingen en mogelijkheden van de school. Uitgaan van de basisbehoeften van het kind houdt in dat denken in tekorten van leerlingen omgebogen wordt naar de mogelijkheden van het kind. Bij deze zoektocht naar afstemmingsmogelijkheden worden de ouders nadrukkelijk betrokken. Op school is een document aanwezig waarin de zorgstructuur d.m.v. een aantal zorgniveaus uitvoerig beschreven wordt. Deze zorgstructuur komt overeen met de afspraken zoals deze in het samenwerkingsverband gemaakt zijn.

Als school beschikken we over een breed leerlingvolgsysteem waarin zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd. Het gebruik van deze genormeerde toetsen maakt het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsachterstanden mogelijk.

Naast het signaleren van leer en ontwikkelingsachterstanden, wordt binnen de zorg ook aandacht besteed aan kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. De aandacht voor deze kinderen krijgt vorm d.m.v. indikking van de leerstof, verdiepings- en verbredingactiviteiten binnen de groep. De komende periode willen we dit een meer structureel karakter gaan geven.

### 4.2 WSNS-Samenwerkingsverband “ Over Maas en Duin”

Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS-samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School). Uw kind zit op een basisschool in de regio van het samenwerkingsverband “Over Maas en Duin” (35 basisscholen en 3 speciale basisscholen). Alle directeuren binnen het swv hebben regelmatig overleg en iedere school heeft een Interne Begeleider (I.B'er) aangesteld die ook deelneemt aan een netwerk op samenwerkingsverbandniveau.

Het SWV streeft ernaar de zorg, opvangmogelijkheden en expertise in de basisscholen zodanig te vergroten, dat minder kinderen doorverwezen hoeven te worden naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De extra zorg zal zoveel mogelijk aangeboden worden binnen de eigen basisschool.

De scholen binnen het swv hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en werken intensief samen om zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De scholen ontvangen waar nodig vanuit het SWV steun en begeleiding van gespecialiseerde collega's.

Op samenwerkingsniveau is een ZAG (zorgadviesgroep) werkzaam: De school kan, na overleg met de ouders / verzorgers beslissen om de signalen rondom een kind samen met een aantal deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding te bespreken. De school vraagt aan het ZAG advies over hoe de school het beste kan handelen. Ouders moeten ermee instemmen dat gegevens van hun kind (het leerling-dossier) worden voorgelegd. Zowel de school als de ouders *kunnen* bij de zitting van het ZAG uitgenodigd worden. Als men bij de zitting aanwezig is geweest, ontvangt men een verslag.

Mogelijk kent het ZAG ambulante begeleiding toe: de school krijgt dan tijdelijk begeleiding van een deskundige die de school ondersteunt en adviseert bij het vergroten van de afstemmingsmogelijkheden op school.

De basisschool doet er alles aan om leerlingen die extra zorg nodig hebben zo goed en zo lang mogelijk, met extra ondersteuning, op de eigen school te helpen en te begeleiden. Lukt dit niet, dan moet er naar andere oplossingen gezocht worden. Er zijn kinderen die een meer specifieke begeleiding nodig hebben en zich beter kunnen ontwikkelen op een speciale basisschool (SBO). Op een speciale basisschool werken gespecialiseerde leerkrachten.

Om uw kind aan te kunnen melden bij een SBO school heeft u een PCL- beschikking nodig. PCL staat voor : Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL bestaat uit 3 personen die geen directe binding met de scholen hebben dus volstrekt onafhankelijk zijn.

De ouders vragen schriftelijk een beslissing aan de PCL of hun kind toegelaten kan worden op een SBO-school en geven toestemming tot nader onderzoek en informatieverzameling. Hierbij worden ze ondersteund door de I.B.'er van de eigen school. De PCL vraagt vervolgens aan de basisschool om het onderwijskundig rapport en alle relevante bijlagen.

In de beschikking die de PCL na zorgvuldig overleg en aan de hand van criteria geeft, staat of uw kind wel of niet 'toelaatbaar is' voor een speciale school voor basisonderwijs. Er staat een motivatie bij en soms ook een advies. Verder kunt u lezen wat u kunt doen wanneer u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan bezwaar en beroep aantekenen.

Het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" heeft drie speciale scholen voor basisonderwijs.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen op een school voor Speciaal Onderwijs (zeer specialistisch onderwijs). We spreken dan over scholen die onderdeel zijn van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en over een REC-plaatsing. Hierover kan de school u verder informeren.

Het huidige kabinet heeft plannen om de bestaande samenwerkingsverbanden per 1 augustus 2012 op te heffen. Daarvoor in de plaats komen grotere samenwerkingsverbanden. Die samenwerkingsverbanden worden verantwoordelijk voor plaatsing van leerlingen op het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De PCL wordt afgeschaft, de indicatie gaat heel anders verlopen. Er is echter nog heel veel onduidelijkheid over. In de loop van het schooljaar 2011-2012 verneemt u daar meer over.

#### **4.3 Leerlingen met een leerlinggebonden financiering (rugzakje)**

Op 1 augustus 2003 is de zogenaamde leerlinggebonden financiering ingevoerd. Dat wil zeggen, dat ouders van kinderen met een bepaalde onderwijsproblematiek of lichamelijke beperking en een verwijzing naar het speciaal onderwijs de mogelijkheid hebben hun kind aan te melden bij een reguliere basisschool. Samen met de ouders en de ambulant begeleider van het speciaal onderwijs wordt gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van deze kinderen binnen het reguliere onderwijs. Het is duidelijk dat de reguliere basisschool niet voor alle leerlingen op een juiste wijze is ingericht, de juiste begeleiding kan geven en daarbij de kwaliteit voor alle leerlingen kan garanderen. Uitgaande van de wettelijke regelingen wordt er gestreefd naar de juiste vorm van onderwijs op de juiste plaats. Uitgangspunt hierbij is en blijft het welzijn van alle betrokken partijen.

#### **4.4 Leerlingvolgsysteem**

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze (via een toetskalender) worden de vorderingen in beeld gebracht. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en geven een beeld van het niveau van uw kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van Cito. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem voor de vakken:rekenen voor kleuters, taal voor kleuters. Vanaf groep 3:

rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen d.m.v. de drie-minuten-test en leestempo en leesbegrip/leestehnik en begrijpend lezen. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt "Scol" gebruikt. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast Cito wordt er in de kleutergroepen gebruik gemaakt van het Pravoo-leerlingvolgsysteem waarin diverse aspecten van de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd worden.

De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden.

Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

#### **4.5 Begeleiding van leerlingen met speciale aandacht.**

Extra zorg wordt in eerste instantie binnen de eigen groep georganiseerd. De kinderen met een leerling gebonden financiering ( rugzakje) worden naast de zorg in de klas ook begeleidt door een leerkracht die deze specifieke taak heeft. De Intern begeleider is binnen de school verantwoordelijk voor alles wat met zorg en begeleiding verband houdt.

"Zorgen" worden op school gedeeld. Door gebruik te maken van elkaars expertise hopen we de juiste zorg op de juiste plaats en op het juiste moment te kunnen geven. Naast collegiale consultatie vindt er consultatie plaats met de intern begeleider. Andere overlegmomenten zijn de groepsbesprekingen, zorgvergaderingen en coachingstrajecten. Voor kinderen met een leerlinggebonden financiering zijn er overlegmomenten met de ambulante begeleider van het REC, regionaal expertise centrum.

#### **4.6 Wat doet de GGD voor de Juliana van Stolberg School**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart van Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven advies over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- 5 jaar: de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van de kinderen t.a.v. mogelijke problemen met stem, spraak, taal, mondgedrag of het horen.
- 5/6 jaar: de jeugdarts en teamassistente onderzoeken de 5/6 jarigen. Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijke ontwikkeling, houding, motoriek, lengte/gewicht, spraak en psycho-sociale ontwikkeling. Nieuwsgierig wat zo'n onderzoek precies inhoudt? Op de website [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) vindt u een informatiefilm.
- 10/11 jaar: de teamassistente onderzoekt de 10/11 jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte en gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Verder ondersteunt de GGD de school bij het gebruik van lesmateriaal en projecten rondom gezond gedrag en het voorkomen van hoofdluis.

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een beroep doen op (het spreekuur van) de sociaal verpleegkundige die aan onze school verbonden is.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900-4636443 (lokaal tarief) of kijk op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl).

## Hoofdstuk 5 - Regels en protocollen

Structuur is noodzakelijk om de organisatie goed te laten functioneren.

Regels en afspraken zijn daarom belangrijk. Regels en protocollen zijn ontwikkeld om onze visie en ons beleid te bekrachtigen en vormen een leidraad bij het handelen. Als school werken wij aan de omslag naar een professionele organisatie. Steeds meer regels en protocollen worden daarom op papier zichtbaar.

Het opstellen van regels en protocollen gebeurt, met in achtneming van de wettelijke bepalingen, in gezamenlijk overleg en worden, in de meeste gevallen, door de MR bekrachtigd.

De school beschikt over de volgende documenten:

- Schoolgids
- Informatiekalender
  
- Strategisch beleid Stichting "Willem van Oranje"
- Schoolplan met jaarplannen
  
- Beleidsdocument Functiemix
- Beleid t.a.v. gesprekkencyclus
- Beleid en ondersteuning nieuwe en tijdelijk personeel
- Taakbeleid
  
- Katern opbrengsten
- Beleid kwaliteitszorg
  
- Beleid en organisatie groep 1&2
- Beleid meer en hoogbegaafde leerling
  
- Zorgplan
- Katern zorg en begeleiding
- Borgdocument LGF (leerling gebonden financiering)
- Borgdocument zorgstructuur
- Borgdocument groepsbespreking/leerling-bespreking
  
- Borgdocument ICT
  
- Borgdocument beginnende geletterdheid
- Borgdocument ontluikende gecijferdheid
- Borgdocument VVE
  
- Beleidsstuk Zieke leerlingen ( zie katern zorg en begeleiding)
  
- Handboek leerkrachten ( organisatorische schoolafspraken)

## Hoofdstuk 6 - Terugblik en voornemens

### 6.1 Terugblik schooljaar 2010-2011

Ook dit schooljaar is er veel in en om de school gebeurd. Alle ontwikkelingen die in een school plaats vinden, zijn niet altijd direct zichtbaar voor de kinderen. Wel komen de ontwikkelingen te alle tijden ten goede aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Zo kunnen we terugkijken op activiteiten en ontwikkelingen waar we trots op zijn. Ook concluderen we dat er voor de school momenten zijn geweest waar we van geleerd hebben hoe het anders moet en kan. In onderstaand verslag een beeld van het afgelopen jaar.

Naast het invoeringstraject "Natuurlijk Engels" dat dit schooljaar haar 2<sup>de</sup> invoeringsjaar heeft doorlopen, zijn we op school aan de slag gegaan met het leesonderwijs. Als school beschikken we over de nieuwste methode van "Veilig leren lezen", waardoor onze leerlingen uit groep 3 op verschillende niveaus kunnen starten met het leesonderwijs. Hiernaast wordt informatie van het "Expertisecentrum Nederlands" gebruikt om alle kinderen de juiste begeleiding te geven binnen het leesonderwijs. Deze informatie is vastgelegd in een leesprotocol. Dit protocol is het afgelopen jaar herzien een aangepast met de nieuwste informatie. Een goede ontwikkeling, waardoor we als school nog beter in kunnen spelen op het leesonderwijs.

Leren en ontwikkelen gedijt het beste als kinderen lekker in hun vel zitten. Als school besteden we daarom veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Een veilig schoolklimaat bieden, is van essentieel belang hiervoor. In het afgelopen jaar heeft het team samen met de KPC-groep (onderwijs adviesbureau) zich verdiept in het signaleren en begeleiden van de groepsdynamische processen binnen een klas. Ook is er gekeken hoe de school, passend bij de missie en visie van de school, omgaat met het oplossen van problemen. In schooljaar 2011-2012 zal de school de afspraken in een beleid vastleggen.

Het motto: "wie ontmoet bereikt meer – samen voor jou" was dit jaar zichtbaar. We kunnen terugkijken op mooie ontmoetingsmomenten waarin in het ontmoeten, samenwerken en betekenisvol onderwijs centraal stonden. Bijzondere ontmoetingen en ervaringen in het afgelopen schooljaar zijn: Een bezoek aan restaurant "Jij en Ik" waar onze kleuters door koks werden uitgedaagd om hun smaakpupillen te prikkelen. Groep 7 heeft een bezoek aan verzorgingstehuis "Eikendonk" gebracht om samen met de bewoners te knutselen en te praten. Alle groepen hebben in het kader van natuur- en milieu-educatie een bezoek gebracht aan "de Biesbosch". De bovenbouwgroepen hebben "de Classic Express" bezocht. Een "rijdend" orkest waarbij de leerlingen kennis hebben gemaakt met de klassieke muziek.

Het jaar is op beide locaties afgesloten met activiteiten rondom het afscheid van onze groep 8 leerlingen. Ook hebben we afscheid genomen van een aantal leerkrachten. Mevrouw Cilly Dorreleijer heeft vanaf maart het team van de Oranjeschool versterkt en was werkzaam in de groepen 3/4 en 5/6. In het nieuwe schooljaar zal ze niet meer terugkeren naar de locatie. De heer Lambert Vos, leerkrachtondersteunende activiteiten en remedial teaching, zal vanaf schooljaar 2011-2012 van zijn pensioen gaan genieten. Ditzelfde geldt op de Juliana van Stolbergschool voor mevrouw Roelie Klok en de heer Pim Ritsema. Ook zij gaat met ingang van het nieuwe schooljaar met pensioen. Mevrouw Rosemarie Vinkesteyn, leerkracht en teamleider, heeft een baan gevonden in het voortgezet onderwijs.

Waar we trots op zijn.

De school heeft zich in de loop van tijd ontwikkeld tot een school waarin structuur, sfeer en betrokkenheid merkbaar zijn. De school geeft vorm aan het onderwijs door steeds op zoek te gaan naar; verbinding- aandacht- betrokkenheid- transparantie- steunen&sturen- samenwerken- (gezamenlijke) verantwoordelijkheid- daadkrachtig en betekenisvol onderwijs.

We zijn trots op onze bijzondere samenwerking met de PKN-kerken in Waalwijk. Dit schooljaar was de samenwerking zichtbaar door het zingen van een gezamenlijk “lied van de maand” en een zeer geslaagde kerk en schoolviering.

In februari 2011 heeft de Oranjeschool bezoek gehad van de inspectie. Ook dit bezoek is net als de bezoeken aan de Juliana van Stolbergschool in juni 2010 en de Fontein in juni 2011 met een goed inspectierapport afgesloten. De inspectie heeft aan alle drie de locaties een basisarrangement toegekend.

De school beschikt over een prachtig nieuwe website. De website gaan we intensief en actief gebruiken om ouders en belangstellenden van actuele informatie te voorzien.

In 2013 betreft de school zijn nieuwe gebouw, die als brede school wordt ingericht. Hierdoor ontstaat er een nauwe samenwerking met de kinderopvang, de peuterspeelzaal en de BSO. We streven naar doorlopende leerlijnen, een gezamenlijk pakket van naschoolse activiteiten en een op elkaar afgestemd pedagogisch beleid. Het nieuwe gebouw wordt eigentijds ingericht met veel aandacht voor ICT.

Door de nieuwbouw krijgt de school de gelegenheid om ook de buitenruimte opnieuw in te richten. De school zal deze buitenruimte benutten voor het aanleggen van een natuur-leer-speel-tuin waarin elementen van natuur, milieus, duurzaamheid en techniek aanwezig zijn. De aandacht voor zorg en kwaliteit zorgen er voor dat er een goede afstemming is tussen onderwijs aanbod een onderwijs behoefte van de leerlingen.

De school profileert zich door zich te richten op het vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO). In schooljaar 2011-2012 zal de school hiervoor het certificaat “early bird school” behalen.

#### Aandacht voor Risico's.

De school stelt zich op als een lerende organisatie, waarin men zichzelf steeds de spiegel voor houdt om te komen tot reflectie. De school zal daarom de komende periode bewust omgaan met het bewaken van de gemaakte afspraken en de interne en externe communicatie.

Het aantal leerlingen in de groep en/of de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen kan er toe leiden dat de leerkracht alle zeilen bij moet zetten om de goed onderwijs te garanderen. Vaak ontstaat het gevoel dat men handen tekort komt. Een deel van dit gevoel is op te lossen door op een andere manier om te gaan met het klassenmanagement en de zorgstructuur. Toch zijn we er als school van overtuigd, dat daarnaast ook de echte extra handen in de groep een wezenlijk verschil zal maken. Tijdens de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband “Over Maas en Duin”, wordt dit bovenstaande meegenomen als punt van aandacht bij het inrichten van het expertisecentrum.

De school maakt deel uit van een kleine organisatie. Waarbij 2 van de 3 locaties van het basisonderwijs te maken heeft met een dalend leerlingenaantal. De organisatie ervaart dat door krimp, in samenhang met aangekondigde bezuinigingen, het steeds moeilijker wordt om de situatie financieel op te vangen. Veel werknemers ervaren door de interne en externe ontwikkelingen in het onderwijs een hoge werkdruk. Het is daarom belangrijk om met elkaar de balans te blijven zoeken om de goede dingen te doen.

## 6.2 **Blik op het nieuwe schooljaar**

Ook dit schooljaar hopen we met elkaar onder het motto “wie ont-moet bereikt meer – samen voor jou!” een betekenisvolle inhoud te geven aan het onderwijs. Betekenisvol onderwijs houdt voor ons in dat de leerlingen, naast het zich eigen maken van de basisvaardigheden, zich bezig houden met spel- en onderzoeksactiviteiten om te komen tot kritisch denken en handelen. In combinatie met samenwerken en het zoeken van samenhang

ontstaat op deze manier goed onderwijs. Het komende schooljaar zal dit binnen de school zichtbaar zijn in het praktisch reken en wiskunde onderwijs, de excursies in het kader van natuur en milieueducatie, de activiteiten rondom de verkeersveiligheid, de eerste zichtbare elementen van het aanleggen van de natuur-leertuin, het Natuurlijk Engels en de contacten met andere scholen in het kader van de internationalisering.

Een belangrijk element voor het aanleren van de basisvaardigheden is goed lesmateriaal. In het team wordt jaarlijks geëvalueerd welke methoden nog voldoen aan onze eisen. Het komende jaar zullen we als school ons gaan verdiepen in de aanschaf van een nieuwe methode voor technische lezen vanaf groep 4.

De komende schoolperiode zijn de kernwoorden “aandacht, zorg en kwaliteit” de rode draad van de onderwijskundige ontwikkeling. We richten ons op een goede afstemming tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoefte van de leerling. Het team zal, onder begeleiding van medewerkers van het centrum voor educatieve dienst (CED) , hier een verdiepingsslag in maken. Voor de leerlingen zal dit merkbaar zijn, omdat we in de loop van het jaar met groepsplannen gaan werken. Speciale zorg en aandacht is er voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben om hen leergierig te houden. Dit schooljaar start daarom, in samenwerking met het Willem van Oranje College, een plusklas voor leerlingen uit groep 8.

Sociale veiligheid en het omgaan met elkaar zijn voor onze school belangrijk. De verdieping die het team hier vorige jaar mee gemaakt heeft, zal dit schooljaar verder vorm krijgen en in een borgdocument vastgelegd worden. Daarnaast zal het team zich buigen over de visie t.a.v. actief burgerschap en sociale integratie. In het document dat ontwikkeld gaat worden, wordt beschreven hoe de leerlingen actief betrokken worden bij het vormgeven aan, en het functioneren van een verantwoordelijke samenleving.

En dan de nieuwbouw. Na wat oponthoud, zal nog dit jaar de eerste spade de grond in gaan. Ook de aanleg van de natuurleertuin, een parel om vorm te geven aan betekenisvol onderwijs, zal al voor een klein stukje zichtbaar worden. Contacten met onze partners van de brede school, Mikz kinderopvang en peuterspeelzaal, zullen meer inhoud krijgen. Op deze manier groeien we naar een model waarbij in het nieuwe gebouw een goede afstemming is tussen het pedagogische en didactische beleid van beide partners en er een doorgaande lijn zichtbaar is.

De Oranjeschool zal uiterlijk augustus 2013 haar deuren sluiten. Het onderwijs zal vanaf dat moment voortgezet worden op de hoofdlocatie. Dit betekent dat er naast de aandacht voor de onderwijskundige kwaliteit, die op beide locaties gelijk is, er ook aandacht is voor een goede afbouw van de locatie. Het totale onderwijs met de daarbij hoorde organisatie wordt het komende schooljaar voortgezet, maar er zullen geen nieuwe ontwikkelingen opgestart worden.

Zoals u ziet, wederom een jaar vol met onderwijskundige ontwikkelingen. Gedurende het jaar zullen we u via de nieuwsbrief en de website op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

## Hoofdstuk 7 - Adressen

### PCBS Juliana van Stolberg

#### Locatie Juliana van Stolbergschool

Woeringenlaan 20

5144 CJ Waalwijk

Tel: 0416 - 332287

Email: [info@julianavanstolbergschool.nl](mailto:info@julianavanstolbergschool.nl)

Website: [www.julianavanstolbergschool.nl](http://www.julianavanstolbergschool.nl)

Directeur:	mevr. Adri Buijs <a href="mailto:a.buijs@julianavanstolbergschool.nl">a.buijs@julianavanstolbergschool.nl</a>
teamleider onderbouw: Groep 1 t/m 3	mevr. Willemien Kumar <a href="mailto:w.kumar@julianavanstolbergschool.nl">w.kumar@julianavanstolbergschool.nl</a>
Teamleider bovenbouw: Groep 4 t/m 8	vacant en wordt tijdelijk waargenomen door de directeur
Intern begeleider:	mevr. Lieke de Rooij <a href="mailto:l.derooij@julianavanstolbergschool.nl">l.derooij@julianavanstolbergschool.nl</a>

#### Locatie Oranje School

Oranjeplein 10

5142 SL Waalwijk

Tel: 0416 - 333032

Email: [info@julianavanstolbergschool.nl](mailto:info@julianavanstolbergschool.nl)

Website: [www.cbsoranjenassau.nl](http://www.cbsoranjenassau.nl)

Directeur:	mevr. Adri Buijs <a href="mailto:a.buijs@julianavanstolbergschool.nl">a.buijs@julianavanstolbergschool.nl</a>
teamleider:	mevr. Jacqueline Goedhart <a href="mailto:j.p.goedhart@wvoranje.nl">j.p.goedhart@wvoranje.nl</a>
Intern begeleider:	mevr. Lieke de Rooij <a href="mailto:l.derooij@julianavanstolbergschool.nl">l.derooij@julianavanstolbergschool.nl</a>

#### College van Bestuur Stichting Willem van Oranje

De Gaard 4

5146 AW Waalwijk

Tel: 0416 - 333069

Email: [info@stichtingwillemvvanoranje.nl](mailto:info@stichtingwillemvvanoranje.nl)

Website: [www.stichtingwillemvvanoranje.nl](http://www.stichtingwillemvvanoranje.nl)

Voorzitter: dhr. L. van Duijn  
Lid: dhr. J.M. de Bruin

Bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevr. A. Reemst en/of mevr. A. van Wendel de Joode.

#### Klachtencommissie Besturenraad

Landelijke Klachtencommissie voor Primair onderwijs  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
Tel: 070 - 3861697  
Fax 070 - 3481230  
Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org).

Inspectie: Inspectie van het onderwijs  
Vragen over onderwijs: tel. 0800 - 8051 (gratis)  
Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Leerplichtambtenaar Gemeente Waalwijk:  
Mevr. Van Etten  
Tel: 0416 - 683589

GGD Hart voor Brabant  
Telefoon: 0900 - 4636443 (lokaal tarief)  
Website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

Sociaal verpleegkundige:  
Mevr. J. Horvers  
Tel: 0900 - 4636443

Intern vertrouwenspersonen:  
JVS: Mevr. Hanneke Mosterd tel: 0416 - 332287 (school)  
JVS: Mevr. Rita Kolf tel: 0416 - 332287 (school)  
OS: Mevr. Jenny Ligtenberg tel: 0416 - 333032 (school)

Medezeggenschapsraad:  
Vertegenwoordiging vanuit het team:  
Mevr. Geralda van Vark (JVS), Mevr. Avra van Daelen (JVS), Mevr. Isabella v.d. Veer  
Mevr. Wil Duitsman (OS), mevr. Alie Roest (OS)

Vertegenwoordiging vanuit de ouders:  
Dhr. Twan Musters (JVS), Dhr. Marco van Rijsbergen (JVS), (vacant)  
en Mevr. Rina Sterrenburg (OS)  
Email MR: [mr@julianavanstolbergschool.nl](mailto:mr@julianavanstolbergschool.nl)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
Vanuit het team: Mevr. Lieke de Rooij (JVS) en Mevr. Jacqueline Goedhart (OS)  
Vanuit de ouders: Dhr. Marco van Rijsbergen (JVS)

Kinderopvang Mikz  
Telefoon: 0416 - 369660  
Website: [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)