



PCBS Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk

Tel.: 0416-33 22 87

Fax: 0416-65 08 18

E-mail: info@julianavanstolbergschool.nl
www.julianavanstolbergschool.nl

Overblijfprotocol PCBS Juliana van Stolberg

De wet op het primair onderwijs (WPO) voorziet in de mogelijkheid dat kinderen op school onder toezicht kunnen overblijven. De directie van basisschool Juliana van Stolberg heeft voor de uitvoering van de organisatie van de tussenschoolse opvang een groep ouders geformeerd. Deze ouders voldoen aan de wettelijk gestelde eisen van overblijfouder. Het overblijven wordt op onze school georganiseerd in samenwerking met kinderdagopvang Mikz. De groep met overblijfouders wordt aangestuurd door een overblijfcoördinator, mevr. Liesbeth Huiberts, die werkzaam is bij Kinderopvang Mikz. De overblijfcoördinator is verantwoordelijk voor de aansturing van de overblijfkraften.

In dit overblijfprotocol worden de regels voor een goed verloop van het overblijven vastgelegd.

De overblijfcoördinator is het aanspreekpunt voor zowel de ouders, de directie van de school als de overblijfkraften. Telefonisch is zij bereikbaar op telefoonnummer 06-10187611

Praktische vragen over het overblijfsysteem kunnen gesteld worden aan de overblijfouder die verantwoordelijk is voor de administratie (mevr. Jolanda v.d. Schans).

1. Doelstelling

Doelstelling van de tussenschoolse opvang is de leerlingen de mogelijkheid te bieden om tijdens de middagpauze te lunchen en om op een plezierige manier de pauze door te brengen.

Uitgangspunten:

- Tussenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen.
- Tussenschoolse opvang is prettig, er is een sfeer waarin kinderen zich thuisvoelen.
- Het belang van het kind staat centraal. Kinderen moeten mogelijkheden krijgen om op te groeien tot zelfstandige individuen. Zelfvertrouwen, zelfwaardering, sociale vaardigheden en rekening houden met elkaar, zijn daarbij belangrijke aspecten.
- De omgeving is belangrijk. Er is behoefte aan plekken voor zowel rustige als dynamische activiteiten.

Dit betekent in de praktijk:

- Er is sprake van duidelijke afspraken en een goede structuur om de sociale en fysieke veiligheid van alle kinderen te kunnen garanderen.

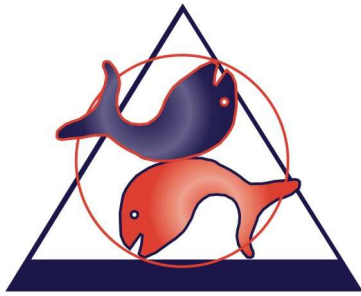
2. Het draaiboek

Tijdens de tussenschoolse opvang gebruiken de leerlingen de lunch in daarvoor aangewezen ruimten, op de voor hen vastgestelde tijd. Het streven is vaste overblijfkraften per dag en per overblijfgroep in te zetten. Met deze continuïteit wordt getracht de autoriteit van de overblijfkraft te vergroten en de veiligheid en geborgenheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Er zijn presentielijsten waarop de groepsleerkrachten elke morgen aangeven welke kinderen overblijven. Door de overblijfkraften wordt dagelijks gecontroleerd of alle kinderen die moeten overblijven ook daadwerkelijk aanwezig zijn. Bij afwezigheid van de opgegeven kinderen ondernemen we actie richting ouders of proberen we via noodnummers iemand te bereiken.

Algemeen

De lunch met uitzondering van het drinken, wordt door de leerlingen zelf meegenomen. De overblijfkraften stimuleren het eten maar dwingen niet. Boterhammen die niet worden opgegeten, gaan in het overblijftrommeltje mee terug. Wij vinden gezonde voeding belangrijk, daarom is snoep verboden. Wij zullen u, indien nodig, met een briefje hier aan herinneren. Na de lunch ruimen de overblijfkraften gezamenlijk met de leerlingen de tafel af en wordt er voor gezorgd, dat de ruimte weer ordelijk wordt achtergelaten. De school verzorgt het drinken (melk en thee).



PCBS Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk

Tel.: 0416-33 22 87

Fax: 0416-65 08 18

E-mail: info@julianavanstolbergschool.nl
www.julianavanstolbergschool.nl

Juliana van Stolbergschool

Spelen

De kinderen starten om 12.10 uur met eten. Na het eten gaan, indien het weer het toelaat, alle kinderen even naar buiten voor een frisse neus. Daarna bestaat er voor de kinderen de mogelijkheid om te kiezen om verder buiten te spelen of om binnen een activiteit te gaan doen.

De georganiseerde binnenactiviteit vindt plaats in een daartoe aangewezen ruimte. Indien blijkt dat het organisatorisch niet haalbaar is om alle kinderen binnen te laten spelen zal er gewerkt worden met een keuzesysteem of een roulatiesysteem waardoor de kinderen toch periodiek binnen kunnen spelen.

De school zorgt voor spelmateriaal.

Bij slecht weer kan de speelzaal en/of gymzaal als extra ruimte gebruikt worden.

Indien er binnen gespeeld wordt zal er op beperkte schaal spelmateriaal beschikbaar worden gesteld.

3. Kwaliteitseisen

Veiligheid

De Tussenschoolse opvang moet in een veilige en geborgen sfeer plaatsvinden.

Respect voor elkaar

De leerlingen, de overblijfkraften en de leerkrachten moeten elkaar met respect behandelen.

Structuur

Een heldere structuur voor alle betrokken partijen bij de Tussenschoolse opvang bevordert het goed draaien van het overblijfsysteem.

Hygiëne

De Tussenschoolse opvang moet in een schone en hygiënische omgeving plaatsvinden.

4. Incidenten

In de dagelijkse praktijk hebben de coördinator en de overblijfkraften het recht om acties te ondernemen bij incidenten. Bij het disfunctioneren van een leerling neemt de coördinator contact op met de leerkracht van deze leerling. Bij herhaaldelijk disfunctioneren wordt in overleg met de ouders en de schooldirectie een passende maatregel/oplossing gezocht.

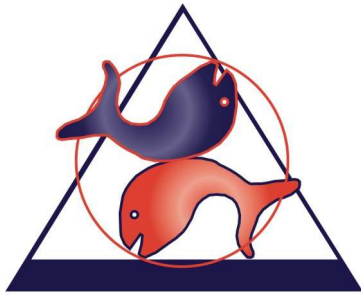
5. Taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen

5.1 De school

- is juridisch verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang
- draagt zorg voor de uitvoering van de Tussenschoolse opvang
- bewaakt de kwaliteit van het overblijven
- levert de benodigde overblijfkraften op basis van de verhouding die t.a.v. het overblijven is afgesproken
- stelt (verwarmde) binnen- en buitenruimte (voor lunch, inspanning en ontspanning) ter beschikking, alsmede voldoende meubilair
- zorgt voor schoonmaakmiddelen ten behoeve van het schoonmaken van de overblijfruimten
- sluit een WA-verzekering af voor alle betrokkenen, inclusief overblijfkraften en overblijfcoördinator.
- informeert de ouders over de mogelijkheid van het overblijven; de school neemt een artikel op over de organisatie van de tussenschoolse opvang in de schoolgids, informatiekalender en website
- stelt een coördinator aan,
- heeft vier keer per jaar overleg met de overblijfkraften. (september, december, maart en juni)

5.2 De coördinator

- draagt zorg voor de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het overblijfsysteem
- stelt een rooster samen voor overblijfkraften waarbij gestreefd wordt naar continuïteit van de bezetting



PCBS Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk

Tel.: 0416-33 22 87

Fax: 0416-65 08 18

E-mail: info@julianavanstolbergschool.nl
www.julianavanstolbergschool.nl

Juliana van Stolbergschool

- stuurt overblijfkraften aan
- is aanspreekpunt voor ouders, school en overblijfkraften
- lost problemen op die gemeld worden
- overlegt met leerkrachten en directie over te nemen maatregelen i.v.m. gedragsproblemen bij kinderen

5.3. De ouder die verantwoordelijk is voor de administratie

- zorgt voor de financiële afwikkeling van de betaling van de leerlingen die overblijven
- zorgt voor de financiële afhandeling met ouders
- maakt een financieel jaarverslag met verantwoording van inkomsten en uitgaven

5.4 De overblijfkraften

- Tussen 11.40 uur en 13.15 uur zijn er overblijfkraften in de school aanwezig. Binnen deze tijd zijn zij verantwoordelijk voor een goede voorbereiding, begeleiding van de kinderen en aansluitende activiteiten. Om 13.00 uur worden de kinderen aan de pleinwacht overgedragen. Opvallende zaken worden aan **de leerkracht** van het betreffende kind doorgegeven
- ontvangen voor hun werk een vergoeding op basis van vrijwilligerswerk
- zijn respectvol jegens kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en collega's
- onthouden zich van gedrag waardoor een ander zich gekwetst kan voelen
- reageren alert op ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag hoort altijd aan de orde gesteld te worden, hetzij door de betrokkene rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen
- houden vertrouwelijke informatie die zij tijdens de uitvoering van het werk krijgen, geheim
- staan open voor ideeën en suggesties van anderen
- werken mee aan de ontwikkeling en waardering van het beroep en aan de eigen professionalisering
- zijn verantwoordelijk voor het eigen beroepsmatig handelen en willen daarover ook verantwoording afleggen
- geven bijzondere voorvallen, die van belang zijn voor het functioneren van een kind in de klas of voor het welzijn van het kind, door aan de coördinator en de leerkracht van het kind
- zijn betrokken bij de kinderen met behoud van afstand
- verstrekken desgevraagd informatie aan ouders/verzorgers over hun kind of het overblijven,
- voeren de Tussenschoolse opvang uit en dragen hiervoor mede verantwoording,
- controleren en registreren aan de hand van presentielijsten
- ondernemen actie bij afwezigheid zonder bericht
- houden toezicht bij de lunch en zorgen voor een rustige, geborgen en gezellige sfeer in de overblijfruimten
- zorgen bij het overblijven in de klaslokalen, dat er geen spullen uit het lokaal worden gebruikt
- zorgen dat het (overblijf)lokaal zo wordt achtergelaten als het werd aangetroffen
- ruimen samen met de leerlingen de betreffende ruimte na de lunch op, en maken het schoon
- zorgen ervoor dat er geen kinderen het schoolplein verlaten en houden toezicht
- zorgen ervoor dat alle kinderen het buiten zijn geweest
- dragen verbeteringen aan voor de tussenschoolse opvang
- bieden een leuk activiteitenplan waaraan kinderen deel kunnen nemen

5.5 De leerkrachten

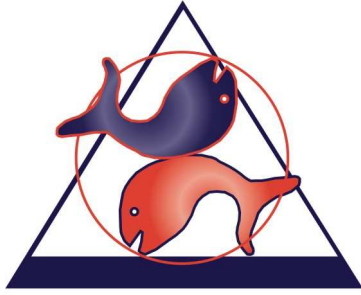
- noteren de kinderen die overblijven.
- staan de overblijfkraften bij in geval van probleemkinderen of calamiteiten,
- dragen, indien er mutaties zijn ten aanzien van de kinderen die overblijven, deze mutaties over aan degene die daar vanuit school verantwoordelijk voor is (ouder verantwoordelijk voor de administratie of coördinator)

5.6 De ouders/verzorgers

- voldoen aan de financiële verplichtingen van het overblijven
- bespreken de 'taken en verantwoordelijkheden van leerlingen' met hun kind(eren) en benadrukken het belang van naleving ervan
- zorgen dat ze telefonisch bereikbaar zijn gedurende de tussenschoolse opvang of stellen hiertoe de actuele telefoonnummers ter beschikking aan de overblijfcoördinator, of geven toestemming aan de directie van school om deze gegevens te verstrekken
- melden eventueel medicijngebruik, dieet en andere medische gegevens die voor het overblijven van belang zijn bij de overblijfcoördinator
- zorgen voor een schriftelijke instructie, indien hun kind medicijnen moet gebruiken tijdens het overblijven

Onderdeel van Stichting Willem van Oranje

Juliana van Stolberg * De Fontein * Oranje Nassau * SBO De Leilinde * SBO De Poort * Willem van Oranje College



PCBS Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk

Tel.: 0416-33 22 87

Fax: 0416-65 08 18

E-mail: info@julianavanstolbergschool.nl

www.julianavanstolbergschool.nl

Juliana van Stolbergschool

- zorgen dat het kind dat overblijft een verantwoord lunchpakket(géén snoep); de school zorgt voor drinken
- nemen actie indien zij vernemen dat hun kind regelmatig problemen veroorzaakt
- melden en bespreken problemen en/of klachten met betrekking tot het overblijven met de Overblijfcoördinator
- wordt geacht het overblijfprotocol te onderschrijven

5.6 De leerling

- gedraagt zich goed tijdens de hele middagpauze. Dit houdt in:
 - o correct taalgebruik
 - o fatsoenlijk eten
 - o respect voor andere leerlingen en de overblijfkracht
 - o anderen niet storen of hinderen
 - o goed omgaan met spelmateriaal
 - o niet schreeuwen of rennen in de overblijfruimten
- wast voor het eten zijn handen
- wacht met eten tot het gezamenlijk startmoment
- heeft respect voor het christelijke klimaat van de school; oor het eten wordt er gebeden
- gebruikt samen met de andere leerlingen rustig de lunch in de daarvoor bestemde overblijfruimte
- ruimt samen met de andere leerlingen en de overblijfkracht de tafel af en zorgt ervoor dat de ruimte er opgeruimd uitziet
- zorgt dat zijn of haar gedrag de sfeer en de veiligheid van de groep niet in gevaar brengt

Indien de leerling de bovenstaande regels niet naleeft, wordt er contact met de ouders opgenomen. Het kan er toe leiden dat de leerling voor een bepaalde periode niet meer over mag blijven.

Augustus 2008